

Factura Pequeño Contribuyente

JENNYFER ARACELY , MORALES VELIZ

Nit Emisor: 96694645

JENNYFER ARACELY MORALES VELIZ

CALLE ESCUELA 8250 PB ROXANA zona 0, SAN CRISTÓBAL
ACASAGUASTLÁN, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1F15F61D-8F36-4E13-ABB1-C5C6391AFA2D

Serie: 1F15F61D Número de DTE: 2402700819

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:35:28

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 10:35:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-35, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1F15F61D, número de DTE 2402700819 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Jennyfer Aracely Morales Veliz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-35 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-211-2025. Conste. El progreso, 30 de noviembre de 2025.

(f) 
Jennyfer Aracely Morales Veliz
DPI: 3018 81669 0101

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762015394748

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 10:43 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:35:28
Emisor:	96694645
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JENNYFER ARACELY MORALES VELIZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1F15F61D-8F36-4E13-ABB1-C5C6391AFA2D
Serie:	1F15F61D
Número del DTE:	2402700819
Acuse de recibido:	FCID202520251101T10:35:2806:001F15F61D8F364E13ABB1C5C6391AFA2D
Fecha de la consulta:	01/11/2025 10:42:50
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/11/2025 10:42:55 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96694645
NOMBRE	JENNYFER ARACELY, MORALES VELIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-35
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-211-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JENNYFER ARACELY MORALES VELIZ
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q 8.000.00
Prestados en:		Extensión Rural El Progreso.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé asistencia técnica en capacitaciones a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER en temas autoestima de la mujer y emprendimientos familiares.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en las actividades de técnico en capacitaciones para jóvenes sobre salud y promoción de una alimentación saludable.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en las actividades de elaboración de alimentos con plantas nativas y su correcto almacenamiento a las mujeres de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - C A D E R -.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - C A D E R -.	Apoyé en las actividades de grupos CADER sobre la importancia y opciones de comercialización de las diferentes hortalizas cosechadas por los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en las actividades de organización de talleres con enfoque de Empresas Asociativas Rurales y cómo este enfoque puede ayudar a mejorar sus condiciones económicas y sociales.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión-AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en asistencia técnica en la organización de talleres en conjunto en las diferentes comunidades donde contamos con grupos CADER.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistencia en capacitaciones a usuarias beneficiarias de MIDES.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Jennyfer Aracely Morales Veliz
DPI: 3018 81669 0101
Celular: 38621428

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO

